**Правила приема воспитанников в МБДОУ «ДСКВ №45»**

 При поступлении ребенка в дошкольное образовательное учреждение (далее – ДОУ) его родители (законные представители) предоставляют пакет документов, в который входят:

заявление о приеме ребенка в ДОУ;

копия свидетельства о рождении ребенка;

медицинская карта ребенка (ф. 026/у-2000 "Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений", утв. приказом Минздрава России от 03.07.2000 № 241). Ее оформляет участковый педиатр после полного осмотра ребенка узкоквалифицированными специалистами. Медицинская карта № 026/у-2000 предназначена для полного и объективного наблюдения за состоянием воспитанника, в ней отображаются все лечебные и профилактические мероприятия, проводимые в период посещения ребенком детского сада;

карта профилактических прививок (ф. 063/у) или выписка из карты о проведенной вакцинации;

справка от педиатра о том, что ребенок здоров;

копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;

направление

Предоставляя документы, родитель (законный представитель) сообщает сведения о ребенке и о себе, поэтому необходимо получить его письменное согласие на обработку персональных данных.

Родители (законные представители) заполняют форму доверенности, где указывают родственников старше 18 лет, которые в особых ситуациях могут забрать ребенка из детского сада.

Родители (законные представители) пишут заявление о получении компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДОУ. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату.

 Внимание!!!

На основании ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. При этом компенсация не может быть менее:

 20 % среднего размера родительской платы – на первого ребенка;

 50 % – на второго ребенка;

 70 % – на третьего ребенка и последующих детей.

После того как пакет документов собран и сдан администрации детского сада на основании предоставленных документов составляется договор об образовании между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

Делопроизводитель ДОУ регистрирует принятые от родителей (законных представителей) ребенка документы.

Руководитель ДОУ издает приказы о зачислении воспитанника в дошкольное учреждение, выплате компенсации части родительской платы, предоставлении льготы (при наличии заявления родителей).

Делопроизводитель ДОУ заносит персональные данные ребенка в Книгу учета движения детей ДОУ. На каждого воспитанника заводится личное дело.